|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE NO** |  |
| **PROJE ADI** |  |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ** |  |
| **İLGİLİ BİRİM****(Fakülte-Enstitü-Yüksek Okul)** |  |

**TARAFLAR**

**Madde 1-** Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu adına Komisyon Başkanı ile proje yürütücüsü arasında aşağıdaki şartlarla bu araştırma projesi sözleşmesi yapılmış ve taraflarca imzalanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 2-**Bu sözleşmede geçen Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu “Komisyon”; proje yürütücüsü olan …………………………………. “Yürütücü”; kabul edilen proje önerisi “Proje” ve Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (KÜN BAP) Yönergesi “Yönerge”, Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Ofisi “Proje Yönetim Ofisi” olarak anılacaktır.

**SÖZLEŞMENİN KONUSU**

**Madde 3-** Bu sözleşmenin konusu ……………………………………………………… başlıklı Bilimsel Araştırma Projesinin Proje Yönetim Ofisi tarafından sözleşmede gösterilen şekilde desteklenmesidir.

**PROJENİN SÜRESİ**

**Madde 4-** Sözleşmeye konu olan proje ………………..…………. tarihleri arasında gerçekleştirilecektir.

Bu sözleşme projenin gerçekleşme tarihleri arasında geçerlidir.

**DESTEK MİKTARI**

**Madde 5-** Bu sözleşmede konusu geçen projede belirtilen çalışma programı ve ödeme planına göre Proje Yönetim Ofisi tarafından **…………..** TL destek sağlanacaktır.

Proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine, gerekli durumlarda Komisyon’un kabulü halinde ek bütçe verilebilir. Ancak, verilebilecek ilave kaynak toplam proje desteği miktarının %50 sini aşamaz. Ek bütçe talebinin proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden en geç 30 gün önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Bu sözleşme ile öngörülen toplam maddi destek miktarı ve buna ait ödeme planında, Proje Yönetim Ofisi’ne tahsis edilen bütçe imkânları ile nakit akışında meydana gelebilecek kısıntıların sebep olacağı aksamalar mücbir sebep olarak kabul edilir ve bundan ötürü taraflar sorumlu tutulamaz.

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Madde 6- Projenin, bilimsel etik kurallara uygun olarak bu sözleşme ekinde belirtilen program dâhilinde öngörülen süre, amaç, kapsam ve diğer hususlara uygun biçimde yürütülmesi, geliştirilmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur.

Desteklenmesi kabul edilmiş projede yer alan proje ekibi, amaç, kapsam, süre, program ve bütçesinde Komisyon’un yazılı izni alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

Projenin yürütücüsü, Proje Yönetim Ofisi‘ne proje başlangıç tarihinden itibaren her 6 ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporları ve proje bitimini takip eden üç ay içinde de sonuç raporunu sunmakla yükümlüdür.

Proje yürütücüsünün proje bitiminden itibaren 2 yıl içerisinde, alan endekslerince taranan hakemli dergilerde ulusal/uluslararası bir bilimsel makale, sergi veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayına dönüştürmesi zorunludur.

**ARAÇ, GEREÇ VE DONANIM**

**Madde 7-** BAP projesi çerçevesinde alınan destekle edinilen tüm makine ve teçhizat, program, kitap ve sair malzemeler üniversite demirbaşına kaydedilerek, Kapadokya Üniversitesi’ndeki öğretim üyeliği devam ettikçe bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Ayrıca yürütücünün izni ile bu demirbaşlardan diğer araştırmacılar da faydalanabilir. Tüketime yönelik malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.Bu araç, gereç ve donanım proje süresince, proje yürütücüsünün gözetimi ve sorumluluğu altındadır.

Alınacak araç-gereç ve teçhizatın cinsinde değişiklik yapılması, projede öngörülmeyen yeni teçhizat alınması, proje kapsamında alınan teçhizatın proje süresince çok zorunlu hallerde bakım ve onarımına yönelik giderlerin Fon’dan karşılanması, Proje yürütücüsün gerekçeli başvurusu ile Komisyonca karara bağlanır.

**ARA RAPORLAR**

**Madde 8-** Proje yürütücüsü, 6. maddede belirlenen tarihlerde, geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar.

Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon projenin işleyişi hakkında ilgili proje için daha önce olumlu görüş bildirmiş değerlendirme hakemleri arasından seçilen bir proje hakeminden ara rapor değerlendirmesi ister.

Ara raporlar zamanında gönderilmediği ve kabul edilebilir bir gerekçe bildirilmediği takdirde Komisyon kararı ile rapor gelene kadar proje durdurulur ve bu süre içinde Proje Yönetim Ofisi tarafından hiçbir ödeme yapılmaz.

Proje, gerektiğinde yerinde inceleme yoluyla, Komisyon tarafından ya da Proje Yönetim Ofisi tarafından görevlendirilen diğer bir üye/hakem tarafından izlenir. Proje yürütücüsü Komisyonun talep ettiği her türlü bilgi ve belgeyi vermekle yükümlüdür.

**SONUÇ RAPORU**

**Madde 9-** Projenin tamamlanmasından sonra en geç üç ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren ve belirlenen kurallara göre yazılan sonuç raporu Proje Yönetim Ofisi’ne verilir. Komisyon gerekirse sonuç raporu ile ilgili olarak hakemlerden görüş alır. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapılması istenebilir ve sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir, ya da reddedilebilir. Sonuç proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir**.** Değişiklik yapılmasının istenmesi halinde, 1 ay içinde gerekli değişiklikler yapılarak Proje Yönetim Ofisi’ne teslim edilir. Sonuç raporunun reddedilmesi halinde en geç 3 ay içinde yeniden rapor hazırlanarak tekrar sunulur.

**GÜVENLİK TEDBİRLERİ**

**Madde 10-** Proje yürütücüsü, ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre projeye ilişkin çalışmalar esnasında her türlü sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınmasından sorumludur.

**GİZLİLİK**

**Madde 11-** Proje yürütücüsü, projeyle ilgili olarak elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması bakımından Kapadokya Üniversitesi’ne karşı sorumludur.

**PATENT VE TELİF HAKLARI**

**Madde 12-** Projenin devamı süresi içinde ya da tamamlanmasını takiben proje ile ilgili yapılacak her türlü yayında “Bu çalışma Kapadokya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Ofisi tarafından desteklenmiştir’’ ibaresi yer almalıdır. Aidiyet ibaresine yer verilmemesi durumunda araştırmacılara 1 yıl süre ile Proje Yönetim Ofisi tarafından destek sağlanmaz.

Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Kapadokya Üniversitesi’ne aittir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Kapadokya Üniversitesi Rektörlüğü’nden izin alınması zorunludur.

Üniversitenin benimsediği açık bilim ve açık erişim politikası gereği kamu kaynaklarıyla üretilen bilimsel yayınların (makale, kitap, tam metin bildiri vb.) elektronik kopyalarının yayına kabul edilir edilmez en kısa zamanda üst verileriyle (meta data) birlikte kurumsal arşivde depolanması, tam metinlerinin ise yayıncıların açık erişim politikaları dikkate alınarak hemen ya da gecikmeli olarak bilimsel topluluğun ve kamuoyunun erişimine açılması gerekmektedir.

**SÖZLEŞMENİN UZATILMASI**

**Madde 13-** Proje esas olarak önerilen süre içinde tamamlanır. Gerekli durumlarda ek süre ya da süre dondurma istekleri, Proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Verilecek ek süre 1 yılı geçemez.

Proje sözleşmesinde belirtilen bitiş tarihinden en geç 30 gün önce ek süre talebinde bulunulmalıdır.

**PROJENİN İPTALI VE SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**Madde 14-** İzleme sürecinde, Projenin öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediğinin anlaşılması halinde Komisyon’un uygun görüşü ile Rektör tarafından Proje iptal edilir. İptal edilen projede görev alan yürütücü ve araştırmacılara 3 yıllık bir süre içinde araştırma projeleri ile ilgili herhangi bir görev ya da destek verilmez**.**

İptal kararı, Proje Yönetim Ofisi kanalıyla proje yürütücüsü ve araştırmacıların görevli oldukları Kurum, Fakülte, Yüksekokul, Enstitüye ve/veya Merkeze bildirilir.

Proje yürütücüsünün proje süresince herhangi bir mücbir sebepten dolayı ayrılması halinde, proje yürütücüsü ile imzalanmış olan sözleşme, Komisyon’un önerisi üzerine Rektör onayı ile feshedilebilir Kapadokya Üniversitesi öğretim üyelerinden veya araştırmacılar arasından biri proje yürütücüsü olarak görevlendirilebilir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde yeni proje yürütücüsü ile ayrı bir sözleşme imzalanır.

**SÖZLEŞMEDE YER ALMAYAN HALLER**

**Madde 15-**Bu sözleşmede yer almayan hususlarda Kapadokya Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi, Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve konuyla ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**ADRES DEĞİŞİKLİĞİ**

**Madde 16-**Bu sözleşme ile ilgili yazışma ve tebligat proje başvuru formunda belirtilen adrese yapılır. Proje yürütücüsü adresini değiştirdiği taktirde bunu en geç 10 gün içinde Proje Yönetim Ofisi’ne bildirmek zorundadır. Adres değişikliği bildirilmezse eski adrese gönderilen yazı ve tebligat o adrese yapılmış sayılır.

**ANLAŞMAZLIKLARIN GİDERİLMESİ**

**Madde 17-**Sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek ihtilafların halinde ve anlaşmazlıkların çözümünde,yetkili merci, Nevşehir Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin olduğu taraflarca kabul edilmiştir.

 TARİH:........../........../202..

**PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KAPADOKYA ÜNİVERSİTESİ**

 **BAP KOMİSYON BAŞKANI**